

湖南省信用管理协会

湘信协发〔2022〕07号

关于发布《湖南省信用管理协会团体标准管理办法》的 通知

全省各有关单位：

为了贯彻落实《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》（国标委联【2019】1号）等文件精神，加强团体标准制定工作的科学化和规范化建设管理，充分发挥协会职能，以标准引领湖南省企业高质量发展，助力“信用湖南”建设。协会现正式发布《湖南省信用管理协会团体标准管理办法》，现予发布，并自发布之日起实施。

特此通知！



附件：《湖南省信用管理协会团体标准管理办法》

湖南省信用管理协会团体标准管理办法

第一章 总则

第一条 为加强湖南省信用管理协会团体标准的规范化管理，以标准化为手段，联合全社会力量促进行业自律、优化营商环境和加强诚信社会建设，根据《中华人民共和国标准化法》、《深化标准化工作改革方案》、《团体标准管理规定》、《国家标准制修订经费管理办法》和《关于培育和发展团体标准的指导意见》等规定，制定本办法。

第二条 本办法所称的湖南省信用管理协会团体标准（以下简称“团体标准”），是指在协会章程规定的范围内，按照本办法规定的程序，在协会组织下制定并发布，供会员单位或社会采用的标准。

第三条 团体标准应严格遵守国家有关法律法规，并与现行国家标准和行业标准保持一致。优先在没有国家标准、行业标准的领域制定团体标准，适应经济社会发展和市场创新需求，切实促进优化营商环境和社会诚信建设。团体标准技术要求不低于强制性标准的相关技术要求，鼓励制定严于国家标准和行业标准的团体标准。

第四条 团体标准在制修订和实施过程中接受国家和行业主管部门的指导与监督，并遵守标准化工作的基本原理、方法和程序。

第五条 湖南省信用管理协会鼓励会员单位、分支机构、社会组织、科研机构等相关单位积极参与本会团体标准制定相关活动，对具有良好应用价值的团体标准以及在团体标准制定工作中有突出贡献的单位和个人建立并实施激励机制。

第六条 推动团体标准在条件成熟时申请转化为国家标准或行业

标准。

第二章 组织机构及职责

第七条 湖南省信用管理协会秘书处负责团体标准的总体规划和管理，负责标准项目的申请、批准、发布和实施工作。

第八条 湖南省信用管理协会设立标准化专业委员会（以下简称“标准化专委会”）作为团体标准制修订工作的日常管理机构，由行业相关专家、参加制定团体标准的相关单位或专业技术人员组成，标准化专委会应根据工作职责制定相关工作规则，并报湖南省信用管理协会秘书处备案，接受湖南省信用管理协会的管理监督和业务指导。

第九条 标准化专委会应按湖南省信用管理协会要求，研究提出和审定团体标准项目建议；组织开展团体标准的编写、指导、讨论、调研、论证、验证、审查等工作，协调与其它标准体系的互补配套；积极参与推动相关团体标准的推广应用、合格评定、符合性测试等工作。

第十条 标准化专委会日常标准化工作中产生的流程规则文件、过程文件由标准化专委会归档。重要工作文件（如专家评审表、标准最终文本等）在每年度工作总结时向协会提交复印件存档。

第三章 团体标准的制修订程序

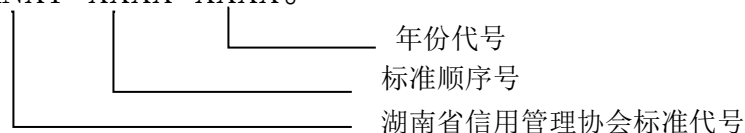
第十一条 团体标准制修订工作应按照立项、起草、征求意见、送审、报批、审核、批准、发布、复审、废止等程序进行。

第十二条 团体标准的制修订遵循三稿（团体标准草案征求意见稿、团体标准草案送审稿、团体标准草案报批稿）三审制度。

第十三条 团体标准编号由代号、顺序号和标准发布年代号构成。标准代号由团体标准标志字母加湖南省信用管理协会英文名称缩写构

成，为“T/HNXY”。顺序号按照发布时间依次编号。

示例： T/HNXY XXXX-XXXX。



第十四条 针对一个标准化对象，原则上应编制成一项标准并作为整体发布。在特殊情况下，可根据需要编制为分部分标准或系列标准。

第十五条 部分标准编号从阿拉伯数字 1 开始，并用下脚点与团体标准顺序号隔开，如“T/HNXY XXXX.1-XXXX”。

第十六条 等同采用国际标准的团体标准编号采用双编号，如“T/HNXY XXXX-XXXX， T/ISO XXXXX:XXXX”。

第一节 立项和起草

第十七条 湖南省信用管理协会秘书处定期开展团体标准制修订项目的申报工作。对于急需的项目，秘书处收到后随时进行处理。

第十八条 湖南省信用管理协会会员单位、分支机构均可单独或联合申请团体标准的立项。联合申请立项应明确牵头单位，并由牵头单位负责筹集团体标准制修订相关费用和联络工作。立项申请材料应提交湖南省信用管理协会秘书处，通过预审后由协会秘书处转交标准化专委会进一步审核确认。 立项申请应提供以下材料：

- (一) 团体标准项目建议书（附件 2）；
- (二) 团体标准草案；
- (三) 团体标准制修订相关经费筹集方案；

(四) 其他有助于说明团体标准立项情况的文件。

申请单位应确保立项申请材料内容完备、准确无误，并对内容负责。

第十九条 湖南省信用管理协会可根据行业发展需要单独或联合相关单位、组织机构提出团体标准制修订项目。

第二十条 团体标准项目申报期结束后 1 个月内，由标准化专委会组织相关领域成员单位代表和行业专家对团体标准立项的必要性、可行性等方面进行评审，形成团体标准立项评审表（附件 3）。立项评审会由标准化专委会主任委员或其授权代表主持召开。

第二十一条 立项申请经标准化专委会评审通过后由湖南省信用管理协会秘书处发布立项公告，无单位（或个人）对立项项目存在异议，即可组织开展团体标准起草等后续工作；对于存在异议的立项项目，标准化专委会需根据具体问题进一步开展研究、评审，要求申请单位修改。

第二十二条 团体标准起草组原则上由牵头单位负责组建，由至少 2 家单位组成，每家参与单位原则上不得超过 3 位代表参与起草工作，同时可邀请业内专家加入起草组。团体标准起草组成员应持有相关资质证书或参加过相关标准化学习，并具有广泛的覆盖面和代表性。

第二十三条 标准起草组应按照 GB/T 1.1《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的要求完成团体标准草案征求意见稿及编制说明的起草工作，根据充分讨论的结论意见完成对团体标准草案征求意见稿的修改。标准起草组所有成员对团体标准草案征求意见稿确认同意后，由标准牵头单位负责提交标准化专委会。

第二节 征求意见和送审

第二十四条 “团体标准草案征求意见稿”经标准化专委会审查通过后由湖南省信用管理协会秘书处负责组织公开征求意见，征求意见时间一般不少于30日。

第二十五条 标准化专委会应监督标准起草组汇总和处理反馈意见，填写团体标准征求意见汇总处理表（附件4），对团体标准草案征求意见稿进行修改成熟后形成团体标准草案送审稿。

第二十六条 团体标准起草组应将团体标准送审材料提交标准化专委会，送审材料应包括：

- （一）团体标准草案送审稿；
- （二）编制说明（附件5）；
- （三）团体标准征求意见汇总处理表；
- （四）其他有助于说明标准情况的材料。

第二十七条 送审材料提交后1个月内，由标准化专委会对团体标准草案送审稿及相关材料进行初审后，组织相关委员和业内专家进行审查，审查采用会审或函审方式。审查由标准化专委会主任委员或其授权代表主持。

第二十八条 团体标准审查应形成团体标准审查表（附件6）。获得审查小组代表人数的四分之三以上赞成票视为审查通过。审查未通过的，由审查小组给出重新征求意见、重新审查或终止项目的意见。

第二十九条 团体标准起草组应认真处理审查意见，形成团体标准审查意见汇总处理表（附件4）。

第三十条 审查通过的团体标准，经标准起草组依据审查意见修改

成熟后形成团体标准草案报批稿。

第三节 报批和审核

第三十一条 团体标准报批应由团体标准牵头单位提出并提交以下材料：

- （一）团体标准草案报批稿；
- （三）团体标准征求意见汇总处理表；
- （四）团体标准审查表；
- （五）团体标准审查意见汇总处理表。

第三十二条 团体标准报批材料提交后1个月内，由标准化专委会进行初审，并将初审通过的团体标准报批材料提交标准化专委会主任委员审核。

第三十三条 团体标准报批材料经标准化专委会主任委员审核通过后提交湖南省信用管理协会常务理事会审议。

第四节 批准、发布和复审

第三十四条 团体标准经湖南省信用管理协会常务理事会审议通过后提交协会会长审查批准，通过后由协会正式发布。

第三十五条 已发布的团体标准由湖南省信用管理协会秘书处按年度向行业标准主管部门备案。

第三十六条 标准化专委会应按照湖南省信用管理协会要求，根据社会实际和标准实施情况适时组织复审工作，复审周期一般不超过3年，复审结论经标准化专委会主任委员审核通过后由湖南省信用管理协会秘书处发布复审公告。

第三十七条 复审结论应给出团体标准继续有效、修订或废止的意见，并按以下情况处理：

（一）确认继续有效的团体标准不改团体标准顺序号和年代号，标准发布时，在标准封面的团体标准编号下写明“XXXX年确认有效”字样；

（二）确认修订的团体标准按照团体标准制修订程序进行修订，修订后的团体标准顺序号不变，年代号改为新发布年代号；

（三）确认废止的团体标准予以废止。

第五节 团体标准项目的调整

第三十八条 标准化专委会应及时检查团体标准项目的执行情况，如有必要，可提出调整建议，由团体标准牵头单位填写团体标准项目调整（撤销）申请表（附件7），对该团体标准项目进行调整或撤销。对团体标准名称的调整不应超出原团体标准项目的研究范围。

第三十九条 已经通过立项的团体标准制修订计划遇到重大问题导致计划无法进行或两年内未完成发布的，经协商可进行撤销。

第四章 知识产权管理

第四十条 团体标准涉及专利时，按照 GB/T 20003.1《标准制定的特殊程序 第1部分：涉及专利的标准》和《国家标准涉及专利的管理规定（暂行）》处理。

第四十一条 在团体标准制修订的任何阶段，立项申请单位和团体标准起草工作组应保证标准质量，并注意标准研制中可能产生的知识产权问题，避免出现侵犯知识产权现象。参与起草的单位和个人应

及时向标准化专委披露与标准内容相关的自主专利和知识产权，并以书面形式明确知识产权诉求或政策，并对所提供证明材料的真实性负责。

第四十二条 团体标准版权归湖南省信用管理协会所有。未经协会同意，任何组织或个人不得以营利为目的复制、传播、印制和发行团体标准的任何部分。

第四十三条 任何组织或个人依据团体标准开展的培训、检测、认证等活动应经过湖南省信用管理协会批准授权。

第五章 附则

第四十四条 本办法由湖南省信用管理协会负责解释。

第四十五条 本办法自发布之日起施行。